

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CATANZARO
D. S. S. DI CATANZARO LIDO

**AVVISO PER ATTRIBUZIONE FORNITURA PROTESI ODONTOIATRICHE A
LABORATORIO ODONTOTECNICO PER UN PERIODO BIENNALE PROROGABILE
PER ALTRI 12 MESI**

Art.1
Generalità

Si indice avviso pubblico in esecuzione alla deliberazione della Giunta Regionale n. 141 del 27 febbraio 2010 che ha provveduto alla definizione di un programma di odontoiatria sociale definito: "L'assistenza odontoiatrica regionale", che, al fine di completare l'offerta assistenziale odontoiatrica stabilita, prevede di attivare presso le Aziende Sanitarie Provinciali l'assistenza protesica ed ortodontica e che i manufatti protesici ed ortodontici devono essere necessariamente confezionati da apposito laboratorio odontotecnico selezionato da parte dell'Azienda Sanitaria Provinciale, comunque restando a carico del cittadino.

Art.2
Requisiti di Ammissione

I laboratori che vorranno fornire l'offerta, dovranno necessariamente soddisfare le seguenti caratteristiche:

1. Possesso certificato di qualità ISO 9001 e ISO 13485
2. Fatturato degli ultimi tre esercizi pari o superiori a 500.000 euro annui
3. Fatturato con Enti pubblici pari o superiore a 200.000 euro annui
4. Organico tecnico di almeno n.8 lavoratori in regola con la normativa contrattuale
5. Organico amministrativo di almeno n.2 impiegati in regola con la normativa contrattuale.

Art.3
Presentazione della domanda

Per essere ammessi a partecipare all'avviso in questione, gli interessati dovranno far pervenire, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, domanda indirizzata al Sig. Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro – Via Vinicio Cortese n.25 – 88100 Catanzaro entro e non oltre le ore 12,00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio dell'intestata Azienda e sul sito istituzionale, pena esclusione.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine di scadenza è prorogato alla stessa ora del primo giorno non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

Nella domanda le ditte interessate attraverso il loro legale rappresentante, dovranno compilare il modello di domanda allegato al presente avviso che dovrà essere firmata pena esclusione. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata ai sensi dell'art.3 comma 5 della legge 15 maggio 1997 n.127.

Art.4

Documentazione da allegare

Alla domanda di partecipazione, redatta su carta semplice, dovranno essere allegate le certificazioni comprovanti i requisiti specifici di ammissione:

- certificato di qualità ISO 9001 e ISO 13485
- attestazione di fatturato degli ultimi tre esercizi
- attestazione fatturato con Enti pubblici ultimi tre anni
- attestazione organigramma dei lavoratori della Ditta in regola con la normativa contrattuale
- L'offerta contenuta in busta chiusa firmata sui bordi dal legale rappresentante della ditta.

Art.5

Offerta e Contenuto della fornitura

L'offerta riguarderà la fornitura delle seguenti tipologie di manufatti previsti nel nomenclatore della D.G.R. n.141/10 Regione Calabria, e dovranno essere indicate, al fine dell'acquisizione del prezzo migliore, le cifre per ogni manufatto tenendo conto di quelle sotto indicate che saranno considerate basi d'asta soggette a ribasso:

1. Protesi totale in resina per arcata	€	250,00
2. Protesi mobile parziale in resina per arcata	€	200,00
3. Protesi scheletrata in lega Cr-Co con denti in resina	€	350,00
4. Perno moncone indiretto	€	100,00
5. Corona ceramica in lega aurea	€	130,00*
6. Corona ceramica in lega non aurea	€	130,00
7. Protesi provvisoria in resina (per elemento)	€	30,00
8. Protesi parziale provvisoria rimovibile	€	200,00
9. Apparecchio ortodontico mobile		
a. placca di Schwarz, Cetelin,	€	105,00
b. Dispositivo ortopedico	€	135,00
c. Byte placca di svincolo tipo Michigan	€	110,00
d. E.R.P. montato su bande	€	132,00
e. Quad-Helix / Bi-Helix	€	63,00
f. Apparecchi funzionali Frankel I,II,III,	€	195,00

g. Placca funzionale Cervera, Monoblocco di Andresen

€ 155,00.

La scontistica applicata da versare trimestralmente, come da regolamento allegato, dovrà essere espressa a parte e non dovrà superare il 20%.

Art.6 **Conferimento incarico**

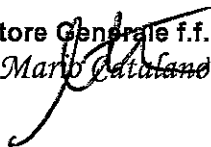
Acquisita l'offerta migliore conforme alle richieste, l'ASP di Catanzaro entro 30 giorni, attribuirà l'incarico della fornitura al laboratorio selezionato per un periodo biennale prorogabile per un massimo di altri 12 mesi.

Art.7 **Norme finali**

La partecipazione all'avviso implica l'accettazione, senza riserve, delle norme contenute nel bando allegato.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Distretto Socio Sanitario – ASP CZ di Catanzaro Lido, U.O. Odontoiatria Sociale 88100 Catanzaro - Telefono e fax 0961/ 7033009

Il Direttore Generale f.f.
Dott. Mario Catalano



REGOLAMENTO

CONDIZIONI DI FORNITURA

L'impresa aggiudicataria dovrà, nel corso della fornitura, procedere alla compilazione di apposita modulistica che verrà opportunamente predisposta e fornita dalla ASP appaltante, in ottemperanza a quanto disposto dal Ministero della Salute con nota prot. n. 1772/DPS/16.AG del 17.07.1998, avente per oggetto "Direttiva 93/42 - Dispositivi dentali su misura: Adempimenti del settore odontoiatrico ed odontotecnico"

IMPRONTE E PROVE

Le impronte e le prove dei manufatti sono prelevate dagli specialisti odontoiatri dell'U.O. Odontoiatria Sociale dell'ASP e ritirate dal Laboratorio che vi deve provvedere direttamente tramite un proprio incaricato. Qualora in sede di lavorazione della protesi o dell'apparecchio ortodontico, le impronte non risultassero pienamente rispondenti, il Laboratorio né darà immediata comunicazione agli organi sanitari della ASP per quanto di competenza. Copia del preventivo di spesa unitamente a copia della Prescrizione, Dichiarazione di Conformità, Etichettatura, approvato dall'odontoiatra dell'ASP dovranno essere inoltrati agli organi amministrativi dell'U.O. Odontoiatria Sociale.

La fattura relativa ai manufatti sarà recapitata da parte degli uffici amministrativi del Laboratorio direttamente ai pazienti che avranno cura di indicare i dati fiscali nella causale dei bollettini postali.

CONSEGNA

La consegna, da parte del Laboratorio, delle protesi dentarie e degli apparecchi ortodontici costruiti o riparati avviene presso gli Ambulatori dei Presidi richiedenti alla presenza dello specialista odontoiatra nei tempi concordati e specificati in seguito.

Gli obblighi contrattuali del Laboratorio si intendono pienamente assolti solo allorché lo specialista odontoiatra abbia espresso il suo positivo giudizio sulla qualità merceologica delle protesi o dell'apparecchio ortodontico e sull'idonea rispondenza degli stessi alla prescrizione e alle esigenze del paziente.

All'atto della consegna dovrà essere esibita la "Dichiarazione di conformità" (prevista per i dispositivi su misura e non), di cui all'Allegato VIII del D.Lgs. 46/97, modificato con D.Lgs. 95/98 che recepisce la Direttiva 93/42 CEE

DIVIETI

Ai fini del presente contratto, il Laboratorio intrattiene rapporti esclusivamente con gli specialisti odontoiatri dell'U.O. Odontoiatria Sociale e con gli organi della ASP. E' fatto rigoroso divieto al Laboratorio di intrattenere rapporti di natura professionale con gli utenti, che sono di esclusiva competenza dello specialista odontoiatra, o comunque, rapporti di altro genere riferibili al contenuto convenzionale con gli utenti stessi, che sono di esclusiva competenza degli organi della ASP.

TEMPI DI CONSEGNA

I materiali dovranno essere consegnati, durante l'intero periodo contrattuale e senza alcuna forma di interruzione, fatto salvo il periodo di ferie estive preventivamente concordato con il Responsabile dell'U.O. Odontoiatria Sociale, entro i termini di seguito riportati:

Prova fusione (scheletrato/prot Fissa)	7 gg lavorativi
Montaggio denti in prova	7 gg lavorativi
Prova ceramica/resina/compositi	7 gg lavorativi
Finitura	7 gg lavorativi
Colatura e Porta Imp. Individuale	5 gg lavorativi
Perno moncone indiretto	7 gg lavorativi
Elementi provvisori fissi	7 gg lavorativi
Protesi parziale provvisoria rimovibile	7 gg lavorativi
Apparecchio ortodontico mobile	7 gg lavorativi

SPESE DI TRASPORTO

Le spese di trasporto saranno a carico dell'Impresa fornitrice.

PAGAMENTI

Il pagamento dei manufatti protesici, dopo la prescrizione da parte del medico specialista odontoiatra, sarà effettuato direttamente dal paziente tramite conto corrente postale a favore della ditta aggiudicataria con la seguenti modalità:

- 1. Primo acconto del 50 % all'accettazione da parte del paziente del piano di lavoro (sarà specificato sinteticamente nella causale il lavoro da eseguire)**
- 2. Saldo lavoro 50 %, all'atto della consegna del lavoro al paziente da parte dello specialista odontoiatra (specificando sulla causale del conto corrente – saldo del lavoro eseguito con sintetica specifica).**

La scontistica eventuale che il laboratorio aggiudicatario dovrà quantificare e specificare nella proposta contrattuale, sarà versata trimestralmente sull'obbiettivo n.307 dell'ASP di Catanzaro denominato "Progetto protesi odontoiatriche"

Codice IBAN: IT84C0525604400000000880586. Gli introiti saranno finalizzati al riammodernamento e fornitura delle dotazioni strumentali necessarie all'U.O. Odontoiatria Sociale.

PENALITA', IRREGOLARITA' E INADEMPIENZE CONTRATTUALI

L' aggiudicatario, senza esclusioni di eventuali altre responsabilità, è soggetto all'applicazione di penali nel caso di:

- ritardo, salvo i casi di forza maggiore debitamente comprovati e accertati dalla ASP, ed in tal caso la comunicazione dell'evento deve essere effettuata, a pena di decadenza, immediatamente al suo verificarsi, dell'esecuzione del contratto o esecuzione non conforme alle modalità indicate nel contratto;
- ritardo nella sostituzione di prodotti risultati difettosi nella fase di esecuzione del contratto o nella fase di consegna.

CONTESTAZIONI IRREGOLARITA' E INADEMPIENZE CONTRATTUALI

Ove, al momento della consegna, i materiali non risultassero corrispondenti alle caratteristiche tecniche riportate negli elenchi di fornitura, l'ASP rifiuterà tale fornitura e della circostanza sarà redatto in contraddittorio apposito verbale di contestazione che, debitamente firmato da entrambe le parti, dovrà essere allegato alla comunicazione di applicazioni penali che la Direzione Amministrativa farà alla Ditta inadempiente.

L'impresa aggiudicataria, sarà tenuta a sostituire, a sua cura e spese, gli articoli rifiutati entro il termine inderogabile di 10 (dieci) giorni lavorativi, a decorrere dal giorno della redazione del verbale di contestazione. Trascorso infruttuosamente tale termine, l'impresa aggiudicataria incorrerà in tutte le sanzioni prevedibili per tali circostanza.

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto, le cui spese per la stipulazione e registrazione sono a totale carico dell'Impresa aggiudicataria, sarà risolto "ipso iure" nei seguenti casi:

1. Sospensione della fornitura per la Ditta aggiudicataria;
2. Recidiva nel fornire gli articoli non rispondenti ai requisiti richiesti dal prescrittente;
3. Recidiva nei ritardi delle consegne e nell'effettuare consegne parziali, nonché nelle eventuali sostituzioni.
4. Fallimento dell'impresa aggiudicataria

5. Qualora si accerti che i manufatti contrattuali non sono direttamente e completamente costruiti presso le strutture dell'Impresa aggiudicataria;

Sono fatte salve tutte le altre facoltà di risoluzione del contratto previste dal Codice Civile. Con la risoluzione del contratto sorge nell'Amministrazione il diritto di affidare al secondo migliore offerente, che segue nella graduatoria di aggiudicazione, la fornitura in danno dell'Impresa inadempiente.

RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario deve osservare tutti gli obblighi derivanti da leggi e regolamenti vigenti, in materia di lavoro e assicurazioni sociali; tutti i relativi oneri sono a carico dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario è responsabile degli infortuni e/o danni a persone e a cose, arrecati all'Amministrazione e/o a terzi per fatto proprio o dei suoi dipendenti o collaboratori nelle esecuzioni del contratto.

L'aggiudicatario è responsabile del buon andamento della fornitura e del servizio affidato e degli oneri che dovessero gravare sull'Amministrazione in conseguenza dell'inosservanza di obblighi dell'aggiudicatario o del personale da esso dipendente.

L'aggiudicatario deve garantire all'Amministrazione il sicuro ed indisturbato possesso dei beni forniti e mantenerla estranea ed indenne da azioni e pretese a riguardo.

Il Laboratorio aggiudicatario dovrà fornire episodicamente, presumibilmente una volta a settimana, la disponibilità di un odontotecnico in sede ambulatoriale.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Ai sensi dell'articolo 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003), si informa che il trattamento delle informazioni, sarà effettuato secondo principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza e dei diritti dei concorrenti. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento per la fornitura in opera di cui trattasi.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi. Il trasferimento dei dati personali a soggetti terzi, salvo i casi previsti dalla legge, è subordinato all'autorizzazione dell'interessato.

Il Titolare del trattamento è l'Azienda ASP di Catanzaro con sede in viale Pio X cap 88100.

OBBLIGHI E SPESE CONTRATTUALI

Tutte le pratiche relative alla fornitura riguardante la regolare osservanza delle leggi, dei regolamenti sanitari ecc. dovranno essere esperite esclusivamente dal fornitore, il quale ne risponde in proprio, sollevando l'ASP da ogni e qualsiasi responsabilità.

Tutte le spese di contratto e consequenziali, nessuna esclusa ed eccettuata (copie, bolli,etc) saranno a carico dell'Impresa aggiudicataria.

FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in attuazione del presente appalto è competente il Foro di Catanzaro. Le spese saranno a carico della parte soccombente.

La ASP si riserva la facoltà di verificare in ogni momento, anche mediante sopralluoghi presso i locali del laboratorio, ogni circostanza ritenuta utile alla migliore attuazione dei contenuti contrattuali. Ulteriori informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti esclusivamente a mezzo e-mail al recapito di seguito indicato: direzionegenerale@pec.asp.cz.it. Eventuali integrazioni/rettifiche agli atti di gara, le comunicazioni e le risposte a quesiti di interesse generale saranno pubblicati esclusivamente sul sito : www.asp.cz.it

Spett. Azienda ASP di Catanzaro
Via Vinicio Cortese n.25
Cap 88100 - Catanzaro

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE RELATIVA ALLA FORNITURA DI PROTESI ODONTOLATRICHE E APPARECCHI ORTODONTICI

IL SOTTOSCRITTO _____
NELLA SUA QUALITA' DI _____
NATO A _____ IL _____
CODICE FISCALE LEGALE RAPPRESENTANTE _____
AUTORIZZATO A RAPPRESENTARE LEGALMENTE L'IMPRESA/ SOCIETA'

CHIEDE

1) **DI PARTECIPARE ALLA PROCEDURA RISTRETTA INDICATA IN EPIGRAFE**

☐ **SINGOLARMENTE COME:**

- a. IMPRESA O SOCIETA'
- b. CONSORZIO TRA SOCIETA' COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO (art.34, co.1, lett. b - d.lgs.163/06)
- c. CONSORZIO TRA IMPRESE ARTIGIANE (art.34, co.1, lett. b - d.lgs.163/06)
- d. CONSORZIO STABILE (art.34, co.1, lett. c - d.lgs.163/06)

2) **DI TRASMETTERE AL SEGUENTE INDIRIZZO OGNI COMUNICAZIONE RELATIVA AL PRESENTE AVVISO:**

.....
.....
.....

INDICA

AI FINI DEL PRESENTE AVVISO

1. IL REFERENTE PER L'AMMINISTRAZIONE:

SIG. _____

NUMERO TELEFONO _____

E-MAIL _____ POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (P.E.C.) _____

LA DITTA AUTORIZZA LA STAZIONE APPALTANTE ALL'INVIO DI OGNI COMUNICAZIONE INERENTE ALLA PROCEDURA IN OGGETTO AL SEGUENTE NUMERO DI FAX _____

E PER TALE FINE, AI SENSI DEGLI ARTT.46 E 47 DEL D.P.R. 28.12.2000, n.445, CONSAPEVOLE DELLE RESPONSABILITA' E DELLE SANZIONI PENALI ATTRIBUITE IN CASO DI DICHIARAZIONI NON VERITIERE, DI FORMAZIONE O USO DI ATTI FALSI DALL'ART.76 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE n.445, TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

DICHIARA

CHE I FATTI, STATI E QUALITA' RIPORTATI NEI SUCCESSIVI PARAGRAFI CORRISPONDONO A VERITA'

DATI GENERALI DELL'IMPRESA/SOCIETA'

(Art.39 D.Lgs.163/06)

Che la società è iscritta al Registro delle Imprese di _____ n _____ dal _____

Al numero Registro Dite/Repertorio Economico Amministrativo _____ dal _____

Denominazione e forma giuridica _____

Codice fiscale _____

Partita I.V.A. _____

Codice Cliente INAIL n. _____ presso la sede _____

Matricola INPS (con dipendenti) _____ sede _____

Matricola INPS (senza dipendenti, posizione personale) _____ sede _____

Contratto Collettivo Nazionale dei Lavoratori applicato _____

Indicazione del numero medio annuo dei dipendenti e dei dirigenti impiegati negli ultimi tre anni.

REQUISITI FORMALI DI PARTECIPAZIONE

(Art.38 D.Lgs.163/06)

- a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'art.186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n.267, e di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) di non avere pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;¹
- c) che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; che non è stata pronunciata condanna, con sentenza passata

in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;² di aver riportato le seguenti condanne penali, ivi comprese quelle per le quali ha beneficiato della non menzione : _____

I candidati o il concorrenti indicano tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbiano beneficiato della non menzione. Ai fini del comma 1, lettera c), il concorrente non e' tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, ne' le condanne revocate, ne' quelle per le quali e' intervenuta la riabilitazione.

- d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990 n. 55;
- e) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- f) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalle aziende associate della stazione appaltante (Azienda USL di Piacenza, Azienda USL di Parma, Azienda Ospedaliera di Parma, Azienda USL di Reggio Emilia, Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, Azienda USL di Modena, Azienda Ospedaliera di Modena) e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- g) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- h) che nei propri confronti non risulta l'iscrizione, ai sensi del comma 1-ter dell'art.38 del D.Lgs. 163/2006, nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10 del predetto D.Lgs., per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui la ditta è stabilita;
- j) di non aver subito la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n.223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248;

CAPACITA' ECONOMICO FINANZIARIA E TECNICA (Art.41 e 42 D.Lgs. 163/06)

a) AUTOCERTIFICAZIONE RELATIVA AL FATTURATO GLOBALE DELL'IMPRESA REALIZZATO NEGLI ULTIMI TRE ESERCIZI E IMPORTO RELATIVO ALLE FORNITURE NEL SETTORE OGGETTO DELLA GARA .

ESERCIZIO (indicare anno)	Fatturato per forniture nel settore oggetto dell'avviso € (iva esclusa)	Fatturato GLOBALE € (iva esclusa)

ELENCO DELLE PRINCIPALI FORNITURE IDENTICHE O ANALOGHE NEL SETTORE OGGETTO DELL'AVVISO NEL SETTORE PUBBLICO ESEGUITE NEGLI ULTIMI TRE ESERCIZI .

DESCRIZIONE DELLA FORNITURA	DATA	IMPORTO	CLIENTE

N.B. : Ai fini della validità della presente dichiarazione deve essere allegata la fotocopia, non autenticata, del documento di identità del sottoscrittore.

Ai sensi del D. Lgs. 196/03 Codice in materia di protezione dei dati personali, con la firma in calce alla presente domanda di partecipazione a gara, esprimo il mio consenso e autorizzo le Aziende associate e l'Area Vasta Emilia Nord al trattamento dei miei dati personali, esclusivamente per le finalità inerenti la gestione della procedura.

**Timbro della Ditta/Impresa e
Firma del Legale Rappresentante**