



Regione Calabria  
**Azienda Sanitaria Provinciale**

Via Vinicio Cortese, 25 - 88100 Catanzaro

*U.O.C. ACQUISIZIONE  
BENI E SERVIZI*

**Procedura aperta per l'affidamento del servizio di ASSISTENZA DOMICILIARE INTENSIVA**

**C.I.G. = 3518644CDF**

|                                        |
|----------------------------------------|
| <h1>CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO</h1> |
|----------------------------------------|

**Art. 1 – Oggetto, importo e durata dell'appalto**

**Oggetto**

Il presente capitolato disciplina la gara e l'esecuzione del contratto per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare intensiva (A.D.I.) a favore di N. 2 pazienti residenti nel territorio di Lamezia Terme. Il servizio A.D.I. consiste nell'erogazione di tutte le prestazioni, nessuna esclusa, descritte analiticamente nell'**ALLEGATO A** per il **paziente A.A.** e nell'**ALLEGATO B** per il **paziente M.V.**, con l'obiettivo di:

1. assicurare all'utente, sulla base di una diagnosi sociale e medica, una serie di prestazioni svolte che gli consentano di condurre, restando al proprio domicilio, un'esistenza sicura e protetta;
2. salvaguardare l'unità del nucleo familiare evitando che, per mancanza di interventi idonei vi sia emarginazione degli elementi più deboli prevenendo così lo sfaldamento anche temporaneo del nucleo stesso;
3. favorire per quanto possibile la permanenza dell'utente nel proprio ambiente naturale evitando modifiche della sua naturale vita di relazione e conservando alla persona, siano esse sole o conviventi in famiglia, i propri ruoli e responsabilità;
4. realizzare una più completa personalizzazione delle prestazioni che potrà essere tanto più possibile quanto queste saranno praticate nell'ambito domiciliare;
5. evitare i ricoveri e le ospedalizzazioni non necessarie.

Il servizio A.D.I. è rivolto alle persone non auto sufficienti, bisognevoli di assistenza continuativa per le quali la condizione di non auto sufficienza sia stata definita mediante la valutazione dell'Unità di Valutazione del Distretto territorialmente competente in riferimento anche alla documentazione medica esibita in sede di richiesta dell'intervento.

Nell'ambito di tali condizioni dovrà tenersi conto della gravità, delle limitazioni funzionali, delle carenze nel contesto socio-ambientale della persona, dalle motivate situazioni in urgenza delle prestazioni.

**Importo dell'appalto**

L'importo complessivo **triennale** del presente appalto, comprensivo di tutte le prestazioni previste, è pari a presunti € **300.000,00 + IVA**.

**Gli importi annui a base d'asta** sono così determinati:

- Per le prestazioni descritte nell'ALLEGATO A a favore del paziente A.A. = € 65.000,00 / anno + IVA
- Per le prestazioni descritte nell'ALLEGATO B a favore del paziente M.V. = € 35.000,00 / anno + IVA

### **Durata dell'appalto**

L'appalto avrà la durata di **3 ANNI** dalla stipula del contratto ovvero dalla data che sarà nello stesso indicata salvo proroga fino ad un massimo di ulteriori 6 mesi. Nel corso dell'intero periodo contrattuale e dell'eventuale proroga la ditta dovrà mantenere i prezzi proposti fissi ed invariabili per l'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro.

### **Art. 2 - Partecipazione alla gara**

1. L'operatore economico che intende partecipare alla presente procedura dovrà presentare un plico debitamente sigillato con ceralacca o nastro adesivo trasparente e controfirmato sui lembi di chiusura, all'esterno del quale dovrà essere apposta la seguente dicitura : **"Procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare intensiva – CIG. 3518644CDF"**.
2. Il plico in questione dovrà contenere all'interno, **pena l'esclusione, N. 3 BUSTE di seguito indicate**, anch'esse sigillate, per come sopra indicato, e sul cui frontespizio dovranno essere indicate le seguenti diciture:
  - **Una Busta recante esternamente la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";**
  - **Una Busta recante esternamente la dicitura "DOCUMENTAZIONE TECNICA";**
  - **Una Busta recante esternamente la dicitura " OFFERTA ECONOMICA";**

### **Art. 3 - Documentazione amministrativa**

1. La busta **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** dovrà contenere, **a pena di non ammissione alla gara, i seguenti documenti amministrativi:**
  - a) **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** sottoscritta dal legale rappresentante della ditta o da persona abilitata ad impegnare validamente la stessa, con le seguenti indicazioni generali:
    - ✓ dati identificativi della ditta, ovvero delle ditte in caso di R.T.I. o Consorzio, che intende partecipare alla gara;
    - ✓ specificazione delle modalità di partecipazione alla gara in forma singola o associata. In tale ultima ipotesi la domanda dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le ditte associate o dalle persone abilitate ad impegnare validamente le stesse e contenere l'indicazione del "mandatario" o dell'impresa referente per il Consorzio;
    - ✓ il recapito (indirizzo, numero di telefono e fax, indirizzo e-mail e nominativo della persona di riferimento) presso cui inviare tutte le comunicazioni inerenti la procedura di gara.
  - b) **Ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo di € 35,00** da versare all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, ai sensi e secondo le modalità di cui alla deliberazione del 3 NOVEMBRE 2010 attenendosi alle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità <http://www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossione>.
  - c) **Originale o copia autentica o conforme del certificato della C.C.I.A.A. rilasciato in data non anteriore a 6 mesi dal termine di presentazione delle offerte.**
  - d) **Dichiarazione** del legale rappresentante, resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000 e quindi **completa di fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore**, il quale attesti, sotto la sua responsabilità le **generalità delle persone autorizzate ad impegnare legalmente la ditta**.
  - e) **Dichiarazione** del legale rappresentante, **resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000** e quindi **completa di fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore**, il quale attesti, sotto la sua responsabilità:

- il possesso dei requisiti di idoneità generale di cui all'art. **38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.**
  - che, ai sensi dell'art. **38, lettera L)**, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., la ditta è in regola con le norme che disciplinano il **diritto al lavoro dei disabili**, ai sensi dell'art. **17, legge n. 68/99**;
  - **di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti.**
  - che i prezzi offerti sono congrui e sono quelli praticati dalla Ditta, sulla base del listino normalmente in uso nel territorio dell'A.S.P. di Catanzaro;
  - di aver letto tutte clausole del capitolato e di accettarle senza riserve o condizioni.
  - che i prezzi proposti si intendono fissi ed invariabili per l'intera durata dell'appalto e eventuale periodo di proroga;
  - di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni inerenti la presente procedura, comprese quelle di cui all'art. 79, D.Lgs. 163/2006, anche a mezzo fax.
- f) **Dichiarazione di cui all'art. 41, comma 1, lettera c) D.Lgs. 163/2006**, del legale rappresentante, resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000 e quindi **completa di fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore**, concernente **il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo a servizi nel settore oggetto** della gara, realizzati negli ultimi 3 esercizi (2007 – 2008 - 2009).
- g) **Dichiarazione di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), D.Lgs. 163/2006**, del legale rappresentante, resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000 e quindi **completa di fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore**, attestante **l'elenco dei principali servizi** effettuati negli ultimi tre anni (2007 – 2008 - 2009) con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi.
- h) **Copia del presente capitolato, degli Allegati A e B e delle clausole di legalità**, datati timbrati e firmati dal legale rappresentante o persona dotata di poteri di rappresentanza (per esteso ed in modo leggibile) in calce ad ogni pagina, per accettazione integrale del contenuto.
- i) **Cauzione provvisoria, resa ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006**, di € 6.000,00 pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto. La cauzione provvisoria dovrà avere validità per almeno **300 giorni** dalla data scadenza del termine di presentazione delle offerte. L'importo della garanzia potrà essere ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, la certificazione di qualità UNI CEI ISO 9000 o superiore. Per poter fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà **segnalare il possesso del requisito e allegare alla garanzia la certificazione di qualità in copia autentica o conforme all'originale, accludendo in tal caso fotocopia del documento di identità di chi ne sottoscrive l'autenticità.**

**Le eventuali copie conformi**, previste dal presente articolo, dovranno essere rese mediante **dichiarazione o annotazione sul documento di conformità all'originale**, completa di fotocopia del **documento di identità** in corso di validità **di chi ne sottoscrive l'autenticità.**

Per i documenti, previsti dal presente articolo, da produrre **ai sensi del DPR 445/2000, e sottoscritti dalla medesima persona**, sarà sufficiente **l'allegazione ovvero la presentazione, nella medesima busta, anche di una sola copia del documento di identità.**

**In caso di firma dei documenti da parte di procuratori occorre presentare anche la relativa procura in originale o in copia autenticata come per legge, qualora tali poteri non risultino dal Certificato della C.C.I.A.A.**

**Qualora alla gara partecipi un R.T.I. o un Consorzio** tutti i documenti amministrativi dovranno essere presentati da **ciascuna delle imprese** facenti parte del RTI o Consorzio, **ad eccezione di:**

- la **ricevuta del versamento all'AVCP** e la **cauzione provvisoria** dovranno essere presentate dalla sola Impresa capogruppo;
- la **domanda di partecipazione, il Capitolato Speciale d'Appalto, gli Allegati A e B e le clausole di legalità**, dovranno essere presentati dalla sola capogruppo che avrà cura di farli sottoscrivere da tutte le altre ditte partecipanti.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati dichiarati saranno trattati dall'Azienda Sanitaria Provinciale esclusivamente per finalità relative alla presente procedura.

#### **Art. 4 - Partecipazione di RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) e di CONSORZI**

E' ammessa la partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 D.Lgs. n. 163/2006, nonché di Consorzi di Imprese. Il **plico** dovrà riportare all'esterno l'intestazione di tutte le Imprese partecipanti, con specificazione della forma giuridica (R.T.I. o Consorzio) e dell'impresa mandataria / capogruppo.

In tali casi, **oltre ai DOCUMENTI AMMINISTRATIVI** sopra indicati, dovranno essere presentati i seguenti atti:

##### **Per RTI o Consorzio già costituiti:**

- copia autentica dell'atto di conferimento di mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico individuato come mandatario ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;
- dichiarazione del Legale Rappresentante o di persona dotata di idonei poteri di firma, dell'impresa mandataria o del Consorzio, in cui dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese, ai sensi dell'art. 37, comma 4, del D.Lgs. 163/2006;

##### **Per RTI o Consorzio non costituiti:**

- dichiarazione singola o congiunta firmata dal Legale Rappresentante o da persona dotata di idonei poteri di firma, di ciascuna impresa raggruppanda o consorzianda, attestante:
  - a) a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza, ovvero l'Impresa che sarà designata quale referente responsabile del Consorzio;
  - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37, comma 8, del D.Lgs. 163/2006;
  - c) la specificazione delle parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese, ai sensi dell'art. 37, comma 4, del D.Lgs. 163/2006;

Qualora alla gara partecipi un R.T.I. o un Consorzio **la documentazione tecnica e l'offerta economica dovranno essere presentate** dalla **sola capogruppo che avrà cura di farli sottoscrivere da tutte le altre ditte partecipanti.**

#### **Art. 5 – Avvalimento**

Il concorrente singolo, raggruppato o consorziato, potrà partecipare alla gara avvalendosi dei requisiti di altro soggetto ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 per soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, presentando, **a pena di non ammissione**, la seguente documentazione :

- 1) **dichiarazione dell'operatore economico partecipante alla gara, resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000 e quindi completa di fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore**, con la quale attesti:
  - a) l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
  - b) di possedere i requisiti generali di cui all'art. 38 del D.L.vo N.163 / 2006;
- 2) **dichiarazione dell'impresa ausiliaria, resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000 e quindi completa di fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore**, con la quale dichiari:
  - a) di possedere i requisiti generali di cui all'art. 38 del D.L.vo N.163 / 2006;
  - b) di obbligarsi verso l'impresa partecipante alla gara e verso questa Azienda a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente l'impresa partecipante alla gara;
  - c) di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D.L.vo N.163/2006.
- 3) Il **contratto** in originale o in copia autentica o conforme, come per legge, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti della ditta partecipante alla gara a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

**La copia conforme del contratto di cui al punto 3), prevista dal presente articolo, dovrà essere resa mediante dichiarazione o annotazione sul documento di conformità all'originale, completa di fotocopia del documento di identità in corso di validità di chi ne sottoscrive l'autenticità.**

Per i **documenti**, previsti dal presente articolo, da produrre **ai sensi del DPR 445/2000**, e **sottoscritti dalla medesima persona**, sarà sufficiente l'allegazione ovvero la presentazione, **nella medesima busta**, anche di **una sola copia del documento di identità**.

**In caso di firma dei documenti da parte di procuratori occorre presentare anche la relativa procura in originale o in copia autenticata come per legge, qualora tali poteri non risultino dal Certificato della C.C.I.A.A.**

#### **Art. 6 - Documentazione Tecnica**

Nella busta, sigillata e sottoscritta sui lembi di chiusura, recante esternamente la dicitura **"DOCUMENTAZIONE TECNICA"** ed i dati identificativi della ditta, dovranno essere inseriti, **pena l'esclusione dalla gara, i seguenti atti:**

- a) **PROGETTO TECNICO** che espliciti gli strumenti e le metodologie che si intendono attuare per lo svolgimento del servizio, con particolare riferimento, per ciascun paziente, ai presidi insostituibili ed indispensabili che saranno messi a disposizione ed alla loro corrispondenza al piano terapeutico, ai materiali di consumo, indicando altresì gli operatori che saranno impiegati (infermiere, fisioterapista, medico rianimatore), i requisiti posseduti, anche con riferimento alla formazione ed all'esperienza professionale.
- b) **RELAZIONE TECNICA** che espliciti i servizi di assistenza domiciliare, per conto di enti pubblici, negli ultimi 5 anni, anteriori alla pubblicazione del bando, specificando l'oggetto della prestazione, la durata (inizio e termine) e l'ente pubblico committente.

**Qualora alla gara partecipi un R.T.I. o un Consorzio** la documentazione tecnica dovrà essere presentata dalla sola capogruppo che avrà cura di farla sottoscrivere da tutte le altre Imprese partecipanti.

#### **Art. 7 - Offerta economica**

1. **L'operatore economico dovrà presentare una busta**, sigillata e sottoscritta sui lembi di chiusura e dovrà recare esternamente la dicitura **"OFFERTA ECONOMICA"**, oltre ai dati identificativi, e contenente l'offerta economica, redatta in lingua italiana, sottoscritta su ogni foglio dal legale rappresentante. L'offerta, **in triplice copia di cui una in carta legale**, dovrà riportare i seguenti dati:

**A) SERVIZIO A.D.I. per il paziente A.A.**

-  Ribasso percentuale sull'importo annuo a base d'asta
-  Importo annuo offerto per l'erogazione di tutte le prestazioni descritte nell'ALLEGATO A per il paziente A.A. (derivante dall'applicazione della percentuale di ribasso all'importo annuo a base d'asta)
-  L'aliquota I.V.A.

**B) SERVIZIO A.D.I. per il paziente M.V.**

-  Ribasso percentuale sull'importo annuo a base d'asta
-  Importo annuo offerto per l'erogazione di tutte le prestazioni descritte nell'ALLEGATO B per il paziente M.V. (derivante dall'applicazione della percentuale di ribasso all'importo annuo a base d'asta)
-  L'aliquota I.V.A.

**C) L'importo complessivo annuo offerto al netto dell'IVA (derivante dalla somma dell'importo annuo offerto per il paziente A.A. e dell'importo annuo offerto per il paziente M.V.)**

2. L'offerta economica dovrà essere espressa in cifre e lettere, fermo restando che in caso di contrasto tra le indicazioni prevarrà quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.
3. **L'offerta economica dovrà essere formulata esclusivamente al ribasso rispetto agli importi a base d'asta e pertanto saranno esclusi dalla gara tutti gli operatori economici che avranno presentato offerta**

con prezzi pari o superiori a quelli posti a base d'asta. Non sono ammesse, altresì, a pena di esclusione: offerte in alternativa, né offerte condizionate o indeterminate.

4. **GLI IMPORTI OFFERTI SI INTENDONO COMPRENSIVI DI TUTTE LE PRESTAZIONI PREVISTE DAL PERESENTE CAPITOLATO NESSUNA ESCLUSA.**

5. **Qualora alla gara partecipi un R.T.I. o un Consorzio l'offerta economica** dovrà essere presentata dalla sola capogruppo che avrà cura di farla sottoscrivere da tutte le altre Imprese partecipanti.

**Art. 8 – Modalità di presentazione del plico di gara**

1. Il plico generale, contenente le buste richieste dal presente C.S.A. e sopra indicate dovrà pervenire all'**U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi – Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro - Via Giordano Bruno – 88068 Soverato (CZ)** **a pena di esclusione dalla gara:**

**ENTRO LE ORE 13.00 DEL 19 – 12 - 2011**

2. Il plico potrà essere spedito, a rischio del mittente, anche tramite agenzia autorizzata o consegnato direttamente all'Ufficio Protocollo dell'U.O.C. su indicata, purché sia affrancato e timbrato dall'Ufficio Postale di Soverato. Resta inteso che il recapito del plico entro il termine fissato rimane ad esclusivo rischio del mittente; non verrà dato alcun corso al plico sul quale non sia stata apposta la richiesta specificazione dell'oggetto della gara. Il plico acquisito al protocollo dell'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi non potrà più essere ritirato o modificato nel suo contenuto.
3. La Direzione dell'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi, la Commissione Giudicatrice e la Direzione Generale si riservano la facoltà di non dar luogo alla gara di sospenderla, di rinviarla o di prorogarne i termini, di revocarla o annullarla in via di autotutela.

**ART. 9 – Svolgimento della gara**

La presente procedura avrà il seguente svolgimento:

1. **Apertura plichi e sorteggio ai fini del controllo sul possesso dei requisiti e richiesta documentazione probatoria – Art. 48, D.Lgs. 163/2006**

La Commissione Giudicatrice, procederà, in seduta pubblica, all'apertura dei plichi e delle buste contenenti la documentazione amministrativa, per esaminare la presenza e la conformità di tale documentazione a quanto richiesto dal C.S.A., ai fini dell'ammissione alla gara.

Nella medesima seduta o nella seduta successiva, la Commissione Giudicatrice, procederà, al sorteggio ai sensi dell'art. 48, D.Lgs. 163/2006. **Entro 10 giorni dalla richiesta**, la/e ditta/e sorteggiata/e dovrà/dovranno presentare **una busta**, sigillata e firmata sui lembi, recante esternamente la dicitura: **“Procedura aperta per l'affidamento del servizio di ASSISTENZA DOMICILIARE INTENSIVA. - DOCUMENTAZIONE PROBATORIA – ART. 48, D.Lgs. 163/2006”** contenente i documenti atti a comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa e nello specifico:

- A. copie conformi degli estratti dei bilanci relativi agli anni 2007 – 2008 e 2009 allegando una nota esplicativa che specifichi quali voci di bilancio rispondano al fatturato triennale dichiarato;**
- B. attestazioni**, in originale o copia conforme ai sensi di legge, emesse dalle strutture presso le quali la ditta ha eseguito i principali servizi effettuati negli ultimi tre anni (2007 – 2008 – 2009) e dichiarati nel relativo atto della documentazione amministrativa richiesta dal presente C.S.A. Dette attestazioni dovranno riportare gli importi dei servizi e l'anno di riferimento. **In alternativa la ditta sorteggiata potrà presentare copie conformi delle fatture riferite alle principali forniture dichiarate.**

Al fine di rendere più celere l'azione amministrativa di riscontro della Commissione Giudicatrice ai documenti probatori sopra richiesti l'operatore economico sorteggiato avrà cura di **allegare** una **nota esplicativa** dei dati contenuti negli stessi e ai fini della verifica di rispondenza a quelli contenuti nelle dichiarazioni di cui agli articoli 41, comma 1, lettera c) e art. 42, comma 1, lettera a), D.Lgs. 163/2006. In particolare, nella predetta nota la ditta potrà indicare quali voci di bilancio rispondano al fatturato triennale dichiarato, segnalando e chiarendo eventuali difformità contabili anche con riferimento ai principali servizi effettuati e dichiarati.

In applicazione dell'art. 48, cit. quando la documentazione probatoria non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni presentate, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

### **2. Verifica documentazione probatoria**

In una seduta riservata e successiva all'apertura dei plichi, la Commissione Giudicatrice, effettuerà il riscontro tra la documentazione probatoria presentata dalla ditta sorteggiata e le dichiarazioni di cui agli articoli 41, comma 1, lettera c) e art. 42, comma 1, lettera a), D.Lgs. 163/2006.

### **3. Apertura documentazione tecnica**

In seduta pubblica la Commissione Giudicatrice, previo scioglimento della riserva sull'ammissione della/e ditta/e sorteggiata/e, procederà all'apertura delle buste sigillate contenenti la "Documentazione Tecnica" delle ditte ammesse alla gara al solo fine di verificare la presenza dei documenti presentati in relazione a quelli richiesti dal capitolato.

### **4. Valutazione sulla qualità**

In una o più sedute riservate la Commissione Giudicatrice procederà alla valutazione tecnico-qualitativa sulla base della "Documentazione Tecnica" presentata ed all'attribuzione del punteggio afferente l'elemento qualità.

### **5. Apertura offerte economiche e individuazione offerta economicamente più vantaggiosa**

In giorno da definire, previo avviso a tutte le ditte offerenti, in seduta pubblica si procederà alla lettura dei punteggi di qualità attribuiti a ciascuna offerta ed all'apertura delle buste sigillate contenenti le offerte economiche delle ditte ammesse e lettura delle condizioni economiche offerte. Nella medesima seduta la Commissione Giudicatrice, attribuirà i punteggi Prezzo alle singole offerte, li sommerà con quelli imputati alla qualità, determinerà l'offerta economicamente più vantaggiosa e quindi disporrà per la predisposizione degli atti per l'aggiudicazione provvisoria che sarà demandata alla Direzione Generale.

Di ogni seduta sarà redatto un processo verbale. I partecipanti potranno, ove richiesto, presentare formale istanza di accesso agli atti nei modi e nei termini previsti dalla Legge.

I rappresentanti delle ditte, per intervenire in sede di gara, dovranno essere muniti di idonea procura, nel rispetto degli articoli 1387 e successivi del Codice Civile, ovvero di Delega. In caso di delega, è sufficiente che la stessa sia conferita su carta intestata dell'operatore economico e sottoscritta dal legale rappresentante, con fotocopia del documento di identità del delegante. Il potere di intervento attribuisce al Rappresentante della ditta la facoltà di inserire nel Verbale di Gara proprie osservazioni a tutela degli interessi del rappresentato, a fornire eventuali chiarimenti e/o precisazioni sull'offerta economica e sui documenti e/o dichiarazioni richiesti e a presentare l'eventuale offerta migliorativa come previsto dal presente Capitolato Speciale.

La Commissione giudicatrice si riserva la facoltà:

- di non dar luogo alla gara di sospenderla, di rinviarla o di prorogarne i termini;
- di adottare modalità di svolgimento della procedura di gara diverse da quelle sopra descritte.

Ai sensi dell'art. 46, D.Lgs. 163/2006, la Commissione Giudicatrice potrà invitare, se necessario, la ditta concorrente a completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate. La ditta interpellata sarà tenuta a completare o fornire i chiarimenti richiesti nel termine assegnato dall'Amministrazione. Scaduto inutilmente tale termine la ditta sarà esclusa dalla gara.

## **Art. 10 – Aggiudicazione**

1. L'aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio dell'**OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA**, ai sensi dell'**art. 83, D.Lgs. 163/2006**, in base ai seguenti **criteri** di valutazione:

QUALITA' ..... da 0 a max 50 punti

PREZZO.....da 0 a max 50 punti

### **Determinazione del punteggio QUALITA'**

I 50 punti afferenti l'elemento QUALITA' saranno assegnati dalla Commissione Giudicatrice in base alla valutazione dei documenti tecnici presentati, secondo i parametri di seguito riportati.

| Parametri per l'attribuzione del punteggio qualità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Pesi per l'attribuzione del punteggio qualità |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <b>PROGETTO TECNICO</b> che espliciti gli strumenti e le metodologie che si intendono attuare per lo svolgimento del servizio, con particolare riferimento, per ciascun paziente, ai presidi insostituibili ed indispensabili che saranno messi a disposizione ed alla loro corrispondenza al piano terapeutico, ai materiali di consumo, indicando altresì gli operatori che saranno impiegati (infermiere, fisioterapista, medico rianimatore), i requisiti posseduti, anche con riferimento alla formazione ed all'esperienza professionale. | <b>max 35 punti</b>                           |
| <b>RELAZIONE TECNICA</b> che espliciti i servizi di assistenza domiciliare, per conto di enti pubblici, negli ultimi 5 anni, anteriori alla pubblicazione del bando, specificando l'oggetto della prestazione, la durata (inizio e termine) e l'ente pubblico committente.                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>max 15 punti</b>                           |

Nell'ipotesi in cui le offerte da valutare siano **almeno 3**, il relativo punteggio sarà attribuito dalla Commissione Giudicatrice applicando il metodo del **CONFRONTO A COPPIE** e l'utilizzo di una tabella triangolare. In particolare, per ogni elemento-qualità da valutare, ogni commissario esaminerà ognuna delle offerte presentate confrontandola con le restanti ed effettuerà così un confronto tra le tutte le coppie di offerte possibili.

Per ogni elemento di valutazione, i risultati delle comparazioni saranno riportate, quindi, in una **tabella triangolare** costituita da tante caselle quante saranno le possibili combinazioni tra tutte le singole offerte prese a due a due.

In ogni casella sarà riportata l'offerta preferita dal singolo Commissario e il relativo **GRADO DI PREFERENZA** così determinato:

|         |          |
|---------|----------|
| MASSIMA | <b>6</b> |
| GRANDE  | <b>5</b> |
| MEDIA   | <b>4</b> |
| PICCOLA | <b>3</b> |
| MINIMA  | <b>2</b> |
| PARITÀ  | <b>1</b> |

Per ogni concorrente si procederà alla somma delle preferenze attribuite, per ciascun criterio, dai commissari. Sarà quindi, determinato un coefficiente compreso tra 0 e 1, applicando la seguente formula:

$$C = SpOE / SpPG$$

Dove:

C = Coefficiente da assegnare all'offerta in esame

SpOE = Somma delle preferenze dell'offerta in esame

SpPG = Somma delle preferenze più grande

Al concorrente con la somma delle preferenze più grande si attribuirà il coefficiente 1 e valori proporzionali minori agli altri concorrenti.

Ogni coefficiente sarà moltiplicato per il peso massimo previsto per il parametro qualità in esame.

La somma dei punteggi (pesi) qualità, attribuiti ad ogni offerta per ciascun parametro determinerà il punteggio qualità complessivo di ogni concorrente.

Nell'ipotesi in cui le offerte da valutare siano **inferiori a 3**, la Commissione Giudicatrice attribuirà il punteggio qualità, per ogni elemento, discrezionalmente.

Timbro e firma per accettazione \_\_\_\_\_

## **Determinazione del punteggio PREZZO**

I 50 punti afferenti l'elemento PREZZO saranno attribuiti proporzionalmente dalla C.G. secondo la formula di seguito indicata, riconducendo, preliminarmente, ogni offerta economica ad un coefficiente tra 0 e 1. All'offerta con L'IMPORTO COMPLESSIVO ANNUO OFFERTO PER L'APPALTO (derivante dalla somma degli importi annui offerti per i due pazienti) più basso sarà assegnato il coefficiente 1 e quindi il punteggio massimo predeterminato per il parametro.

Alle altre offerte il punteggio prezzo sarà attribuito, applicando la seguente formula:

$$C = [ \text{Imp.}_{PB} / \text{Imp.}_{OE} ]$$

$$PX = C \times P_{\max}$$

Dove:

C = Coefficiente da attribuire all'offerta in esame;

PX = Punteggio prezzo da attribuire all'offerta in esame;

Imp. <sub>PB</sub> = importo complessivo annuo PIU' BASSO;

Imp. <sub>OE</sub> = importo complessivo annuo dell'OFFERTA in ESAME;

P<sub>max</sub> = il punteggio prezzo massimo predeterminato (50 punti)

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar seguito alla procedura, qualora venga meno l'interesse pubblico o sopravvengano cause ostative all'aggiudicazione stessa. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di revocare o annullare la procedura in via di autotutela. **In ogni caso, né la partecipazione alla gara da parte dell'operatore economico né l'eventuale aggiudicazione vincolano questa Azienda all'affidamento del servizio.** Inoltre questa Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di non procedere all'affidamento se la ditta o l'offerta risultino, rispettivamente, non idonea o non conveniente in relazione all'oggetto del contratto.

L'ASP di Catanzaro si riserva, altresì, la facoltà di procedere all'aggiudicazione parziale del servizio.

### **Art. 11 – Aggiudicazione provvisoria e adempimenti correlati da parte della ditta provvisoriamente aggiudicataria**

L'aggiudicazione definitiva, avverrà con l'adozione di specifico provvedimento amministrativo dell'organo aziendale, ed è subordinata ai seguenti adempimenti.

L'operatore economico che risulterà aggiudicatario in via provvisoria dovrà presentare all'U.O. Acquisizione Beni e Servizi, entro **15 giorni** dalla ricezione della richiesta, i seguenti documenti:

- A) **Certificazione di regolarità contributiva** di cui all'art. 2, D.L. 25 settembre 2002, n. 210 convertito dalla legge 22 novembre 2002, n. 266 (**DURC**).
- B) **Copia o attestazione della richiesta** alla Prefettura competente per territorio di apposita **Informazione Antimafia**, ai sensi del comma 6 dell'art. 10 del DPR 252/98. L'Informativa Antimafia, dovrà essere trasmessa, a cura della Prefettura medesima, all'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro, U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi, Via G. Bruno, 88068 Soverato (CZ). E' fatto salvo quanto disposto dall'art. 11 del DPR 252/98.
- C) **Certificati del casellario giudiziale** di ognuna delle persone autorizzate ad impegnare legalmente e risultanti dal corrispondente documento amministrativo previsto dal presente capitolato.
- D) **Certificato / attestazione della competente Agenzia delle Entrate** dal quale risulti che l'operatore economico non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- E) **Certificazione** di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, rilasciata dagli uffici competenti dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme della **legge n. 68 /99**. Tale certificazione non sarà richiesta agli operatori economici che occupano meno di 15 dipendenti.

### **Controllo sul possesso dei requisiti**

Ai sensi dell'art. 48, D.Lgs. 163/2006, **entro dieci giorni** dalla conclusione delle operazioni di gara, la stazione appaltante richiederà all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano compresi fra i concorrenti sorteggiati, di comprovare, **entro 10 giorni** dalla data della richiesta stessa, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, presentando la documentazione prevista per tale punto dal presente C.S.A.

**Quando tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni presentate, si applicheranno le sanzioni previste dall'art. 48, cit.**

Nel caso in cui risultasse aggiudicatario della gara un **R.T.I.** ( Raggruppamento Temporaneo d'Imprese) o un **Consorzio** l'aggiudicazione definitiva sarà subordinata altresì alla presentazione:

- **In caso di RTI:** di copia autenticata nelle forme di legge della scrittura privata di conferimento da parte delle imprese raggruppate in R.t.i., alla ditta Capogruppo del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza, ove non prodotto in sede di presentazione dell'offerta, per essere il R.T.I. non ancora costituito.
- **In caso di CONSORZIO** di copia autenticata nelle forme di legge dell'atto costitutivo, ove non prodotto in sede di presentazione dell'offerta, per essere il Consorzio non ancora costituito.

### **Art. 12 Aggiudicazione definitiva, adempimenti e stipula del contratto.**

#### **Cauzione definitiva**

Ad avvenuta adozione della delibera di aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario dovrà costituire, nel termine di 15 giorni lavorativi dalla comunicazione, fideiussione bancaria o assicurativa pari al 10% dell'importo aggiudicato (al netto dell'I.V.A.), a garanzia del corretto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali assunti con la sottoscrizione del presente capitolato. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. Si applica l'articolo 75, comma 7. La fideiussione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia fideiussoria dovrà avere efficacia per **3 anni** e sarà svincolata, alla scadenza del contratto, su richiesta dell'aggiudicatario e salvo inadempimento. Ai sensi dell'art. 113, comma 4, D.Lgs. 163/2006 la mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento, l'acquisizione della cauzione provvisoria e l'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

**In caso di RTI** la garanzia fideiussoria dovrà essere prodotta dalla sola Impresa Mandataria. **In caso di CONSORZIO** la garanzia fideiussoria dovrà essere prodotta dal Consorzio.

#### **COPERTURA ASSICURATIVA**

L'aggiudicatario dovrà stipulare idonea polizza assicurativa, per un massimale di almeno € 500.000,00, contro i rischi della responsabilità civile verso terzi per danni a persone e/o cose che possano derivare per sua causa nell'espletamento del servizio, con copertura per tutto il periodo di svolgimento del servizio, da consegnare in copia alla Stazione appaltante.

La durata della copertura assicurativa dovrà essere pari a quella dell'espletamento del servizio.

L'inoperatività totale o parziale delle coperture assicurative non esonera l'aggiudicatario dalla responsabilità di qualsiasi genere su esso eventualmente incombenti.

La Stazione appaltante sarà tenuta indenne dei danni eventualmente non coperti in tutto o in parte dalle coperture assicurative.

#### **Referenti**

Nello stesso termine sopra indicato, l'affidatario dovrà comunicare i propri **referenti** nei rapporti contrattuali con l'A.S.P. di Catanzaro per quanto riguarda la parte commerciale, la parte relativa alla gestione delle risorse umane e per le problematiche di tipo contabile.

L'affidatario dovrà, altresì, comunicare i nominativi di uno o più **responsabili del servizio** per il controllo del regolare svolgimento del servizio e che dovranno essere disponibili e reperibili 24 h su 24 h, per qualsiasi problema e comunicazioni di ordine tecnico e operativo, dotati di telefono cellulare per le chiamate di emergenza e recapito di posta elettronica, che rappresenteranno l'impresa; pertanto le comunicazioni e/o richieste agli stessi s'intendono effettuate direttamente all'aggiudicatario.

### **STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI**

Successivamente all'aggiudicazione definitiva, l'operatore economico aggiudicatario sarà invitato per iscritto a convenire, in data e luogo che sarà all'uopo concordato, in persona del legale rappresentante o di altra abilitata ad impegnare legalmente l'impresa, per la stipula del contratto, ai sensi e con le modalità previste dagli art. n. 11 e n. 79 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., dinanzi ad un Dirigente dell'A.S.P. designato quale Ufficiale Rogante.

Il contratto verrà stipulato in forma scritta.

Le spese di stipulazione, bolli e registrazione del contratto sono a totale carico della ditta aggiudicataria.

In caso di urgenza il committente, nelle more della stipula del contratto, può disporre l'anticipata esecuzione dello stesso ai sensi dell'Art. 11 comma 9 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.

L'aggiudicatario, al termine del contratto, sarà tuttavia tenuto alla prosecuzione del servizio, agli stessi patti e condizioni, per un periodo non superiore a 6 (sei) mesi, nel caso in cui l'Azienda ASP non abbia provveduto a nuovo affidamento. Non è ammesso il rinnovo tacito del contratto.

### **Art. 13 - Adeguamento dei prezzi**

I prezzi di aggiudicazione resteranno invariati per la durata del contratto e per l'eventuale proroga, fatto salvo quanto previsto dall'art. 115 del D. Lgs. 163/2006.

### **Art. 14 - Divieto di cessione e sub-appalto**

E' assolutamente vietata la cessione o sub-appalto sotto qualsiasi forma di tutto o parte del contratto, sotto pena di rescissione del contratto stesso, di perdita della cauzione definitiva, salva ogni azione per il risarcimento di ogni conseguente danno e salvo l'esperimento di ogni altra azione che l'A.S.P. riterrà opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

## **ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

### **Art. 15 - Requisiti degli operatori**

Ogni operatore addetto ai servizi di assistenza domiciliare intensiva dovrà:

- essere regolarmente assunta dal soggetto aggiudicatario secondo le disposizioni di legge ed inquadrata nella relativa qualifica e livello previsto dal contratto collettivo nazionale di categoria ed ai contratti collettivi decentrati integrativi;
- essere retribuita nella misura non inferiore a quanto previsto dal Contratto collettivo nazionale di categoria e dai contratti collettivi decentrati integrativi;
- essere adeguatamente formato ed informato relativamente alle prestazioni cui è preposto e in particolare modo relativamente all'utilizzo dei mezzi, strumentazioni, apparecchiature necessarie per l'espletamento del servizio;
- essere adeguatamente formato relativamente alle normative in materia relative al servizio svolto, ed istruito relativamente al servizio da svolgere e alle modalità di espletamento dello stesso.
- essere dotato di qualità personali e professionali adeguate al servizio richiesto.

### **Art. 16 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE**

L'appaltatore è tenuto ad adempiere, fatti salvi gli altri obblighi e prestazioni previste dal presente capitolato, ai seguenti obblighi generali:

- ❖ mettere a disposizione presso il domicilio del paziente le apparecchiature previste negli allegati A e B, perfettamente funzionanti e conformi alle normative vigenti in materia di sicurezza;
- ❖ provvedere alla fornitura periodica dei materiali di consumo descritti negli allegati A e B ed alla sostituzione delle parti delle apparecchiature previste nei medesimi allegati;
- ❖ garantire la manutenzione ordinaria e straordinaria delle apparecchiature e l'assistenza operativa sulle stesse 24 ore / 24, tutti i giorni dell'anno, provvedendo, se necessario, alla sostituzione dei presidi indispensabili, come individuati negli allegati A e B, qualora non più funzionanti o per il tempo necessario alla riparazione.
- ❖ eseguire il servizio oggetto del presente appalto con diligenza, perfetta regolarità ed efficienza, sotto la personale responsabilità del suo titolare o di un legale rappresentante o di una persona a ciò espressamente autorizzata, nel rispetto di tutti i patti, le obbligazioni e le condizioni previste, oltre che dal presente capitolato, bando di gara, dalle norme legislative e regolamentari vigenti in materia;

- ❖ osservare tutti gli obblighi verso il personale previsti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, nonché previste dal contratto collettivo nazionale di categoria di lavoro e dai contratti collettivi decentrati integrativi vigenti per le categorie e nella località ove si svolge il servizio in particolare quelle relative al trattamento economico, agli oneri fiscali, concernenti la previdenza, le assicurazioni sociali, e quelli derivanti da infortuni sul lavoro e similari, nonché alla sicurezza e protezione dei lavoratori;
- ❖ applicare le misure generali per la protezione della salute e della sicurezza dei lavoratori ed igiene del lavoro di cui ai D.lgs. n. 626/94 e s.m.i. e D.lgs. n. 494/96 esonerando l'ASP da ogni responsabilità sia in caso di inadempimento sia di infortunio;
- ❖ essere in regola con gli obblighi relativi ai pagamenti tributari;
- ❖ esibire in qualunque momento e su semplice richiesta dell'ASP, la documentazione ritenuta necessaria;
- ❖ comunicare all'ASP, nel termine di tre giorni, ogni eventuale provvedimento di revoca o sospensione delle licenze, ed eventuali autorizzazioni previste per lo svolgimento del servizio;
- ❖ garantire il possesso di mezzi, apparecchiature, ed attrezzature idonee, moderne, perfettamente funzionanti ed efficienti nonché conformi alle normative vigenti;
- ❖ garantire la presenza di uno o più responsabili del servizio per il controllo del regolare svolgimento del servizio, i cui nominativi dovrà essere individuati e comunicati all'ASP, prima dell'inizio del servizio, e che dovranno essere disponibili e reperibili 24 h su 24 h, per qualsiasi problema e comunicazioni di ordine tecnico e operativo, dotati di telefono cellulare per le chiamate di emergenza e recapito di posta elettronica, che rappresenteranno l'impresa; pertanto le comunicazioni e/o richieste agli stessi s'intendono effettuate direttamente all'aggiudicatario;
- ❖ assicurare, anche tramite il proprio responsabile del servizio, che i dipendenti si attengono scrupolosamente alle disposizioni a loro impartite e mantengano un contegno irreprensibile;
- ❖ comunicare all'ASP, nel termine di 3 (tre) giorni, ogni variazione relativa al personale occupato. L'ASP si riserva la facoltà di non accettare o di richiedere la sostituzione, in qualunque momento ed a suo insindacabile giudizio, del personale dipendente del gestore addetto ai servizi indicati, del responsabile del servizio;
- ❖ sostituire, a semplice richiesta, della stazione appaltante, il personale impiegato qualora risultasse non idoneo o inadeguato ad effettuare il servizio di cui al presente Capitolato o che comunque l'Amministrazione appaltante ritenesse a suo insindacabile giudizio non gradito;
- ❖ mantenere la completa riservatezza su dati e informazioni delle quali dovessero venire a conoscenza nel corso delle attività previste nello svolgimento del servizio;
- ❖ fornire a tutti gli operatori un tesserino di riconoscimento;
- ❖ operare con un numero adeguato di operatori di ambo i sessi ed a limitare il fenomeno del turnover tale da compromettere la peculiarità del servizio ed il rapporto operatore utente;
- ❖ garantire la non interruzione del servizio per tutto il periodo oggetto di gara;
- ❖ sostituire il personale assente per qualsiasi motivo o che dovesse risultare inadatto, con tempestività e non oltre 24 ore, con altro di pari professionalità, tenuto conto dell'urgenza e della gravità del caso dandone comunicazione all'U.O. di Assistenza Domiciliare del distretto e alla famiglia dello stesso;
- ❖ dare comunicazione alle parti interessate di qualsiasi evento di carattere Straordinario riguardante l'andamento del servizio (ricoveri ospedalieri, decessi, rifiuto delle prestazioni, etc ), nonché delle eventuali difficoltà nei rapporti interpersonali;
- ❖ inviare mensilmente alla Direzione del Distretto del Lametino, relazione delle prestazioni effettuate. In caso di mancata o parziale effettuazione del servizio, il Direttore del Distretto Sanitario del Lametino, avrà la facoltà di ordinare e far eseguire, a spese e rischio dell'operatore economico aggiudicatario, le prestazioni necessarie per il regolare andamento dello stesso.

#### **Art. 17 – Rapporti con gli operatori e rapporti operativi**

L'organizzazione del personale deve essere garantita sotto forma di equipe in modo da assicurare buoni rapporti interpersonali con l'utente ed in modo da ridurre al minimo il turnover. La ditta aggiudicataria del servizio è tenuta al rispetto degli oneri previdenziali e di tutte le disposizioni legislative e regolamenti vigenti.

Per il paziente verrà approntata una cartella di presa in carico che, oltre ai dati personali conterrà il piano di intervento individuale (P.I.I.) e le prescrizioni di intervento allegato a schede che riporteranno elencate le prestazioni rese, con a fianco gli spazi per la data, l'orario e la firma dell'operatore. La ditta curerà l'osservanza della scheda da parte dei propri operatori. Le schede resteranno a domicilio del paziente per ogni eventuale controllo. La ditta curerà la distribuzione oraria delle prestazioni di ciascun operatore.

#### **Art. 18 - SCIOPERI ED INTERRUZIONI**

Qualora nel corso della durata dell'appalto si verificassero scioperi proclamati dalle organizzazioni sindacali del personale, le Amministrazioni opereranno sul corrispettivo mensile le trattenute corrispondenti ai servizi non prestati. In caso di sciopero il Fornitore è tenuto a darne preventiva comunicazione alle singole Amministrazioni e all'Agenzia garantendo, comunque, per quanto possibile, lo svolgimento dei servizi minimi.

#### **Art. 19 – Responsabilità dell'appaltatore**

L'affidatario è direttamente responsabile dei danni derivanti da negligenza, imprudenza, imperizia, ed inosservanza di prescrizioni di leggi, regolamenti, norme contrattuali, o direttive impartite dalla Stazione Appaltante, arrecati, per fatto proprio o dei propri dipendenti o da persone da essa chiamate in luogo per qualsiasi motivo, a seguito dell'espletamento delle sue funzioni, sia al proprio personale ed a quello di altre ditte od a terzi comunque presenti, sia a cose proprie o di altre imprese o comunque pertinenti agli edifici ed ai loro Impianti, ad attrezzature ed arredi, e ne risponderà in via esclusiva esonerando espressamente da ogni responsabilità l'Amministrazione Appaltante ed il suo personale preposto al controllo ed alla vigilanza.

L'appaltatore assume a proprio carico ogni responsabilità penale e civile conseguente agli eventuali danni a cose e persone, per i quali è tenuta al risarcimento del danno.

Qualora per cause di disservizio dovute all'appaltatore, ne derivino danni alle persone e/o alle cose, il medesimo è tenuto al risarcimento dei danni. Analogamente, ove ne derivino danni all'attività della Stazione Appaltante, l'Appaltatore è tenuto al risarcimento.

Inoltre, in caso di risoluzione del contratto l'affidatario del servizio è tenuto al risarcimento di tutti i danni di cui sopra, senza eccezione alcuna, anche di quelli eventualmente derivanti dalle apparecchiature e /o materiali in uso al paziente.

#### **Art. 20 - VERIFICHE**

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di effettuare controlli senza preavviso, al fine di accertare l'esatta esecuzione del servizio, in termini qualitativi e quantitativi e l'osservanza degli obblighi assunti dall'appaltatore.

Qualora vengano rilevati inadempimenti delle prestazioni previste, l'Amministrazione non effettuerà il pagamento del corrispettivo dei servizi non resi, fatta salva l'applicazione delle penali e la risoluzione del contratto di cui agli articoli seguenti.

#### **Art. 21 - PENALI**

In caso di accertata violazione di norme che disciplinano l'attività in oggetto, oppure delle clausole del presente capitolato o comunque di inadempimento o ritardi nello svolgimento del servizio, che non comportino per la loro gravità l'immediata risoluzione del contratto, l'Azienda Sanitaria Provinciale potrà applicare una penale commisurata alla gravità dell'inadempimento, fino al massimo del 10% dell'importo mensile della prestazione non resa o resa in modo non soddisfacente.

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro avrà comunque diritto al risarcimento del maggiore danno.

Alla seconda contestazione, la penalità prevista sarà raddoppiata ed alla terza contestazione, la penalità prevista sarà triplicata.

L'applicazione di ciascuna penalità sarà preceduta da semplice contestazione scritta dell'inadempienza, alla quale la Ditta aggiudicataria avrà facoltà di replicare con proprie controdeduzioni entro e non oltre 8 giorni dal ricevimento della contestazione.

Nel caso in cui le controdeduzioni prodotte non dovessero essere accolte, si procederà alla irrogazione della relativa penalità da parte dell'Azienda Sanitaria Provinciale mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese nel quale sarà assunto il provvedimento.

L'applicazione della penalità di cui sopra non pregiudica i diritti spettanti all'Azienda per le eventuali violazioni contrattuali verificatesi.

Le penalità ed ogni altro genere di provvedimento dell'Azienda Sanitaria saranno comunicate alla ditta aggiudicataria tramite raccomandata o fax.

L'applicazione delle sanzioni, qualora il servizio divenisse insoddisfacente, non impedisce l'applicazione delle norme di risoluzione contrattuale, anche prima della scadenza.

#### **Art. 22 - Risoluzione del contratto**

Ove si verificassero gravi inadempienze agli obblighi contrattuali, tali da incidere sulla regolarità del servizio (quali: interruzione servizio protratta senza giustificato motivo per oltre un giorno; reiterate e gravi inosservanze delle norme di legge o di regolamento in materia di igiene e sanità; violazioni gravi delle clausole contrattuali; ecc.), l'Azienda Sanitaria Provinciale potrà provvedere d'ufficio, previa diffida, alla risoluzione del contratto ex art. 1453 e SS. del Codice Civile.

L'Azienda Sanitaria Provinciale potrà avvalersi della facoltà di procedere alla risoluzione del contratto per inadempimento della ditta aggiudicataria al ricorrere, inoltre, delle seguenti fattispecie:

- Per motivi di interesse pubblico;
- In caso di cessione o subappalto;

- Perdita dei requisiti richiesti dal D.Lgs. 163/2006;
- Grave inosservanza delle modalità di esecuzione dell'appalto;
- Per inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- Gravi danni prodotti ai locali di proprietà dell'A.S.P. o agli utenti;
- Interruzione non motivata del servizio;
- Effettui l'esercizio con gravi irregolarità per cause non dipendenti da forza maggiore.
- L'impiego di apparecchiature e/o materiali affetti da vizi o privi delle qualità promesse;
- L'impiego di personale non idoneo o non abilitati o che tenga comportamenti illeciti o comunque incompatibili con l'appalto.
- Esecuzione del servizio in modo gravemente difforme dalle risultanze della documentazione presentata o dal capitolato

Valgono per il resto le disposizioni di cui agli artt. 1453 e ss. del Codice Civile e ogni altra disposizione vigente in materia. Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione dell'Azienda Sanitaria, in forma di lettera raccomandata.

La risoluzione del contratto comporterà come conseguenza l'incameramento da parte dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro della cauzione definitiva ed inoltre la ditta aggiudicataria sarà tenuta a risarcire l'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro di ogni maggiore onere e spesa per l'esecuzione in danno del servizio.

E' fatta salva la facoltà dell'Azienda Sanitaria di chiedere alla ditta inadempiente il risarcimento degli eventuali danni subiti, di approvvigionarsi al libero mercato, nonché di aggiudicare il servizio alla seconda Ditta migliore offerente.

#### **Art. 23 - Estensione o riduzione del contratto**

La Stazione Appaltante si riserva espressamente la facoltà di estendere, anche parzialmente, le prestazioni oggetto d'appalto sia ai medesimi pazienti destinatari del contratto originario sia ad altri pazienti residenti nel territorio dell'Azienda Sanitaria provinciale di Catanzaro.

L'ASP di Catanzaro si riserva, altresì, la facoltà di ridurre le prestazioni oggetto d'appalto. In particolare, in caso di morte del paziente o di miglioramento dello stesso, tale da non prevedere più la continuazione delle prestazioni erogate cessa con la ditta aggiudicataria ogni rapporto contrattuale relativo al paziente de quo.

In ambo i casi, l'appaltatore sarà tenuto ad eseguire le prestazioni, estese o ridotte, agli stessi patti e condizioni contrattualmente previste.

#### **Art. 24 - Recesso**

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualunque momento dell'esecuzione, ai sensi dell'art. 1671 del c.c., tenendo indenne l'aggiudicatario delle spese sostenute, dei lavori e forniture eseguite e dei mancati guadagni.

**Con la sottoscrizione della presente pagina, il legale rappresentante della Ditta approva specificamente ai sensi degli artt. 1341 e 1342 cod. civ., quanto disposto in tema di recesso.**

#### **Art. 25 - FORZA MAGGIORE**

In caso di eventi di forza maggiore, che possano generare ritardi nell'esecuzione del servizio o che determinino l'impossibilità ad espletare lo stesso secondo le modalità richieste, l'aggiudicatario dovrà dare immediata comunicazione all'Amministrazione indicando la durata del ritardo, nonché il termine entro il quale l'appaltatore valuta possibile la ripresa del servizio.

Nel caso in cui l'appaltatore, non abbia comunicato all'amministrazione l'evento, l'Amministrazione procederà all'applicazione delle penali di cui al presente Capitolato e/o all'esecuzione, a spese e danno dell'appaltatore, del servizio presso qualsiasi altra impresa, fatto salvo il maggior danno.

#### **Art. 26 - Fatturazione e pagamenti**

L'operatore economico aggiudicatario emetterà mensilmente le fatture distinte per ogni paziente destinatario delle prestazioni del presente appalto. Eventuali giorni di degenza dell'assistito presso strutture ospedaliere non saranno riconosciuti alla ditta aggiudicataria. I corrispettivi sono onnicomprensivi di qualunque costo che la ditta affidataria si assume per la corretta esecuzione del servizio.

Le fatture dovranno essere intestate ed inviate a: Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro – Via Vinicio Cortese 25 – 88100 Catanzaro – P.IVA 02865540799.

Nella fattura dovranno essere indicati con chiarezza: il C.I.G.; il numero e la data della delibera di aggiudicazione definitiva; la tipologia di servizio reso, le iniziali del paziente presso il quale è stato effettuato il servizio, il periodo di riferimento.

Ciascuna fattura dovrà essere debitamente vidimata dal Direttore del Distretto Sanitario del Lametino previo riscontro delle prestazioni effettuate e della conformità delle stesse al capitolato.

Il pagamento avverrà entro 90 giorni dalla data di ricevimento fattura indirizzata come sopra indicato, previo riscontro positivo da parte dell'Ufficio competente dell'A.S.P. di Catanzaro, anche riguardo al rispetto di tutti gli obblighi previsti dal capitolato.

#### **Art. 27 – Obblighi della ditta relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.**

In caso di aggiudicazione, l'operatore economico:

- assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche
- si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla competente prefettura- ufficio territoriale del Governo della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
- si impegna a comunicare a questa Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro 7 giorni dalla loro accensione o nel caso di conti correnti esistenti dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa pubblica:
  - a) le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.
  - b) ogni modifica concernente i predetti dati.

#### **Art. 28 - Foro esclusivo**

Per tutte le controversie che dovessero sorgere tra l'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro e l'affidatario in ordine all'esecuzione del contratto, sarà territorialmente competente, in via esclusiva, il **Foro di Catanzaro**.

#### **Art. 29 - Normativa applicabile**

Il presente appalto viene espletato in osservanza a quanto disposto dal D.Lgs. N.163/2006 e s.m.i.

Per quanto non espressamente previsto si applica la normativa vigente in materia.

\*\*\*\*\*

#### **ALLEGATI:**

-  Allegato A: prestazioni a favore del paziente A.A.
-  Allegato B: prestazioni a favore del paziente M.V.
-  Allegato C: clausole di legalità

*Firmato*

**Il responsabile del procedimento  
Dott. Giuseppe Luca Pagnotta**

*Firmato*

**Il Direttore dell'U.O.C.  
Acquisizione Beni e Servizi  
Dir. Francesco Tropea**